

Hoja de trabajo para la resolución de problemas



La habilidad de resolución de problemas lo ayuda a desglosar series abrumadoras de problemas en partes más manejables, priorizar cuál problema debe trabajarse primero y decidir qué medida es mejor tomar.

1. DEFINA EL PROBLEMA: ¿Cuál es el problema en el que quiere trabajar primero?

Si tiene que seleccionar uno de varios problemas, pregúntese: “¿Cuál de estas áreas me está molestando más? ¿Hay algo que necesito abordar más pronto que lo demás? ¿Hay algo que está empeorando? ¿En cuál asunto me siento más cómodo trabajando primero? Defina el problema con claridad. Si es un problema complejo, anote una “parte” en la que pueda trabajar primero.

Tome un minuto para hacerse preguntas sobre el problema:

- | | | |
|---|----|----|
| A. ¿Me está sucediendo a mí? | Sí | No |
| B. ¿Está sucediendo entre yo y otra persona? | Sí | No |
| C. ¿Le está sucediendo a otra persona? | Sí | No |
| D. ¿Está sucediendo entre dos o más personas? | Sí | No |

(Si encerró en un círculo la palabra “sí” para A o B, quizá sea bueno que usted se encargue del problema. Si encerró en un círculo la palabra “sí” para C o D)

2. ESTABLEZCA LA META: ¿Qué desea y necesita? ¿Qué espera ver que ocurra?

3. **TORMENTA DE IDEAS:** ¿Cuáles son algunas de las posibles opciones para alcanzar su meta?
Intente plantear de cinco a 10 opciones.

4. **CESCOJA LA MEJOR SOLUCIÓN:** Combine sus mejores opciones en una solución.
Elabore un plan de compromiso en los días siguientes.

¡Póngalo en acción!

Inténtelo. Si no funciona, siempre puede probar otras opciones.